



PROTOCOL

Melding

- Er dient melding te worden gedaan van de gebeurtenis. Dit kan mondeling, schriftelijk of via het formulier op de website.
- Deze melding komt binnen bij de secretaris en de voorzitter van de commissie.

Bevestiging

- De secretaris zal een bevestiging van de ontvangst van de melding sturen, waarbij gestreefd wordt dit binnen een week te realiseren.
- De melding zal vervolgens met een 1^e kwalificatie ter beoordeling aan de commissie worden voorgelegd.

Beoordeling

- De commissieleden zullen de melding binnen drie weken na ontvangst inhoudelijk beoordelen en toetsen aan de vastgestelde regels.

Schriftelijke reactie

- De secretaris zal binnen drie weken na de beoordeling van de commissie een schriftelijke melding naar de betrokkene sturen en hierin aangeven wat de beoordeling van de commissie is en wat de eventuele consequentie voor de betrokkene partij is. Dit kan een uitspraak zijn of een melding van het verdere verloop van de procedure. Een kopie hiervan zal naar de secretaris van het Bestuur worden gezonden.
- Tevens zal een terugkoppeling naar de melder van het incident worden gestuurd.